

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267700149606 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.04.2026 за
ГРН 1267700149606



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН

Решением учредителя №1
от «06» апреля 2026 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ «ЧЕСТЬ ИМЕЮ!»

г. Москва
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития и поддержки гражданских инициатив «Честь имею!» (далее – Организация) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной для достижения общественно-полезных целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация «Центр развития и поддержки гражданских инициатив «Честь имею!».

Сокращённое наименование Организации на русском языке – АНО ЦРПГИ «Честь имею!».

Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – «ЕГРЮЛ») сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.7. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация имеет символику, представляющую собой: комбинированное обозначение, включающее изобразительный знак и словесное наименование, объединенные в единую вертикальную композицию. Центральным элементом эмблемы является стилизованная графема — кириллическая буква «Ч», являющаяся заглавной литерой названия «Честь имею». Знак построен на основе строгих геометрических форм с использованием скошенных углов, что придает композиции динамику и устремленность вверх, символизируя развитие и движение к цели. Графически знак разделен на три самостоятельных сегмента. Левый вертикальный элемент выполнен в светло-сером (серебристом) цвете, ассоциирующемся с чистотой помыслов и благородством. Правая часть знака структурно отделена и состоит из двух элементов: верхнего — синего (лазурного) и нижнего — красного (алого) цветов. Такое сочетание подчеркивает масштаб деятельности Организации, ее патриотическую направленность, верность традициям и служение Отечеству. Правая часть

композиции (синий и красный элементы) визуально формирует восклицательный знак. Этот символ усиливает эмоциональное восприятие названия «Честь имею!», придавая ему утвердительную интонацию офицерского приветствия, выражающую решимость, твердость характера и важность выполняемой миссии. В основании композиции расположено название «ЧЕСТЬ ИМЕЮ», выполненное прописными буквами. Использован современный, устойчивый шрифт без засечек (гротеск) черного или темно-серого цвета, символизирующий надежность и фундаментальность. Справа от текстового блока продублирован графический элемент в виде восклицательного знака в цветах флага, который служит связующим звеном между графикой и текстом, завершая целостность образа. Под основным названием размещена дескриптивная надпись, указывающая на организационно-правовую форму.

1.9. Местонахождение Организации: Российская Федерация, город Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания Организации является предоставление услуг в сфере:

- 1) развития гражданских инициатив и общественных значимых социальных проектов;
- 2) гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации;
- 3) образования, просвещения, науки, культуры, искусства, а также содействия духовному развитию личности;
- 4) поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- 5) организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 6) оказания юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) содействия деятельности по производству и (или) распространению медийных информационных продуктов патриотического, исторического, просветительского и образовательного содержания;
- 8) содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта;
- 9) социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны

самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

10) содействия укреплению мира, дружбы и согласия среди народов, предупреждение социальных и национальных конфликтов, развитие дружеских отношений и сотрудничества между людьми различных национальностей как в пределах России, так и за её пределами

11) содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

12) сохранения, изучения, популяризации и развития культурного и исторического наследия;

13) содействие распространению и популяризации русского языка среди иностранных граждан.

2.2. Предметом деятельности Организации является информационная, правовая, научно-методическая, консультационная, экспертно-аналитическая и организационная поддержка населения, некоммерческого сектора и иных организаций в сфере развития гражданских инициатив и реализации общественно значимых проектов, гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации.

2.3. Для достижения поставленной цели и в соответствии с предметом деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

1) развитие и продвижение гражданских инициатив и общественных проектов в сфере науки, культуры, искусства, здравоохранения, образования, профилактики и охраны здоровья граждан, профилактики правонарушений и защиты прав граждан, защиты материнства и детства, социальной поддержки инвалидов, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

2) объединение усилий коммерческих и некоммерческих организаций, деловых кругов, активных членов гражданского общества, деятелей культуры, искусств, науки и спорта, а также отдельных граждан, направленных на развитие гражданского общества;

3) содействие созданию инициативных групп по поддержке и реализации конкретных общественных инициатив и проектов;

4) осуществление взаимодействия с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, религиозными организациями, научными, образовательными, спортивными и иными юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Организации;

5) участие в межрегиональных, национальных и международных программах и проектах развития, направленных на развитие гражданского общества;

6) содействие развитию системы компетенций в сфере социального проектирования и управления проектами, сопровождение и консультирование;

7) проведение опросов и социологических исследований в соответствии с целями Организации;

8) осуществление гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации через вовлечение их в социально полезную деятельность, организацию и проведение различных мероприятий;

9) осуществление пропаганды гражданственности и патриотизма, воспитание правовой культуры и высокой нравственности, четкой гражданской позиции;

10) инициирование, участие в разработке и реализации международных, федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации;

11) организация и проведение культурных, спортивных и иных мероприятий, в том числе международных, по целевым направлениям деятельности Организации;

12) научно-исследовательская деятельность, в том числе создание, а также участие в информационных, исследовательских, социологических проектах государственных и негосударственных организаций в целях развития взаимодействия органов публичной власти и институтов гражданского общества;

13) осуществление деятельности в области просвещения населения путем проведения обучающих мероприятий (курсы, семинары, лекции, видеоконференции, вебинары, тренинги и пр.);

14) осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе совместно с российскими и зарубежными музеями, учреждениями, частными лицами;

15) организация и проведение творческо-просветительских мероприятий в области культуры и искусства, в том числе: концертных программ, театральных постановок, фестивалей, конференций, семинаров, творческих и просветительских встреч, лекций, круглых столов, концертов, мастер-классов, презентаций, а также других просветительских и досуговых программ и мероприятий

16) инициирование, участие в разработке и реализации программ и проектов, направленных на социальное единство и вовлечение детей и молодежи в общественную жизнь, способствующей свободному формированию и развитию личности, обладающей качествами гражданина – патриота Родины и способной успешно выполнять гражданские обязанности;

17) осуществление деятельности в сфере развития социально активной позиции молодежи, патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан, сохранение культурно-нравственных и исторических ценностей;

18) осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности, добровольчества и волонтерства;

19) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе населению, в том числе социально незащищенным

категориям граждан, содействие повышению уровня их правовых знаний и правосознания, правовое просвещение населения;

20) содействие оказанию правовой помощи населению Российской Федерации в форме консультативной, информационной, методической помощи;

21) оказание информационной, консультативной и организационной помощи, содействующей развитию институтов гражданского общества;

22) создание, развитие и продвижение информационных, информационно-аналитических и общественно-просветительских программ;

23) осуществление издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-, кино-, теле- и видеопродукции, информационных и других материалов, подготовка и издание печатной продукции, в том числе методических рекомендаций, программ, игр, сборников трудов, книг, брошюр, путеводителей, календарей и других видов по тематике организации;

24) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации);

25) разработка и реализация социальных, культурных, просветительских, здравоохранительных проектов и программ, направленных на формирование гармоничной личности, укрепление семьи в рамках традиционных для России моральных ценностей, нравственных и этических устоев общества, а также на охрану защиты духовного, психического и физического здоровья человека, его законных прав и интересов;

26) сотрудничество с международными организациями, участие в реализации международных программ (проектов) в рамках уставных целей Организации;

27) подготовка и проведение мероприятий, направленных на проведение научных исследований, образовательных и просветительских программ, организацию культурно-массовых мероприятий, способствующих повышению уровня осведомленности населения о значимости сохранения историко-культурного достояния, а также содействие формированию гражданской ответственности и уважения к культурному наследию среди всех слоев общества;

28) организация и проведение научных исследований, научно-практических конференций, совещаний, семинаров, выставок, лекций, фестивалей, ярмарок, круглых столов, конгрессов, информационных, просветительских и культурно-массовых, спортивных и иных общественных мероприятий, в том числе международных, соответствующих уставным целям Организации, а также посвященных памятным датам и событиям истории и культуры России.

2.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью является:

- 1) создание и распространение кино-, видео-, аудиопродукции гражданско-патриотического и духовно-нравственного содержания;
- 2) организация и проведение культурных, спортивных и иных мероприятий в соответствии с целями деятельности Организации;
- 3) организация и проведение просветительских и образовательных мероприятий в соответствии с целями деятельности Организации;
- 4) осуществление информационной, рекламной, издательской и полиграфической деятельности в соответствии с целями деятельности Организации;
- 5) оказание услуг по организации и проведению мероприятий, направленных на достижение уставных целей.
- 6) предоставление консультационных, информационных, справочных услуг, оказание правовой помощи, проведение опросов и социологических исследований в соответствии с целями деятельности Организации;
- 7) издание и реализация книжной, полиграфической и сувенирной продукции;
- 8) редакционно-издательская деятельность;
- 9) организация и предоставление площадок для проведения на их базе просветительских, фестивальных, развлекательных, спортивных и иных мероприятий в соответствии с целями деятельности Организации;
- 10) создание хозяйственных обществ или участие в них;
- 11) приобретение и реализация ценных бумаг.

2.5. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация формирует имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденных Организацией положений. Имущество филиалов и представительств учитываются на балансе Организации.

3.3. Руководители филиалов и представительств назначаются учредителем Организации и действуют на основании выданной доверенности.

3.4. Филиалы и представительства Организации осуществляют деятельность от имени Организации.

3.5. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами управления Организации являются:

- 1) Учредитель – высший орган управления Организации;
- 2) Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Организации.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляет учредитель, выполняющий функции высшего органа управления Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 2) принятие решения об изменении и утверждении Устава Организации в новой редакции;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- 4) прием в состав учредителей Организации;
- 5) назначение генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 7) утверждение годового плана, бюджета Организации и внесение в него изменений;
- 8) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 9) назначение руководителей филиалов и представительств Организации;
- 10) прекращение деятельности филиалов и представительств Организации;
- 11) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 12) преобразование Организации в общественно полезный фонд;
- 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 14) согласование сделок, в которых усматривается конфликт интересов заинтересованных лиц в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 15) одобрение крупных сделок;
- 16) осуществление надзора за деятельностью Организации;

5.3. Принятие решений по вопросам, отнесённым к компетенции учредителя, в том числе к его исключительной компетенции, осуществляется им единолично. О принятии решения учредителем составляется Решение в письменной форме. Решение подписывается учредителем.

5.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя, не могут быть переданы им для решения генеральному директору Организации, другим органам Организации.

5.5. В Организации могут создаваться временные контрольные, консультационные и экспертные органы (не входящие в структуру органов Организации), объем полномочий, которых, в установленных законодательством Российской Федерации пределах, определяется соответствующим решением учредителя.

5.6. Учредитель имеет право:

- 1) принимать участие в любых мероприятиях, проводимых Организацией;
- 2) участвовать в деятельности Организации;
- 3) получать информацию о деятельности Организации, ее планах и программах;
- 4) обращаться в органы Организации по любым вопросам, связанным с её деятельностью;
- 5) осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации.

5.7. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в деятельности Организации, контроля единоличного исполнительного органа – генерального директора Организации, и проведения ежеквартальных проверок деятельности Организации.

5.8. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации.

5.9. Физические лица (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей организации с согласия учредителя Организации.

5.10. Прием в учредители Организации физического лица осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в учредители Организации юридического лица осуществляется на основании заявления от уполномоченного в соответствии с уставом органа управления юридического лица. Заявление о приёме подается на имя генерального директора Организации, прием в учредители Организации осуществляется на основании единоличного решения учредителя Организации.

В случае наличия в Организации нескольких учредителей, в настоящий устав вносятся изменения в части функций, полномочий, состава высшего органа управления, порядку принятия решений.

6. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

6.1. Генеральный директор Организации - единоличный исполнительный орган управления Организации, назначается учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет и может быть назначен неограниченное количество раз.

6.2. Генеральный директор Организации подотчетен учредителю Организации.

6.3. Генеральный директор Организации:

1) без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы и от лица Организации взаимодействует с органами государственными власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

2) поддерживает прямые контакты и связи с коммерческими, некоммерческими и иными организациями, поддерживающими цели деятельности Организации, заключает соответствующие договоры и соглашения, участвует в работе съездов, симпозиумов, конференций, форумов, выставок и мероприятий;

3) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;

4) организует разработку и реализацию утвержденных учредителем программ и иных проектов и мероприятий в соответствии с целями Организации;

5) обеспечивает выполнение решений учредителя Организации, реализацию программ, проектов и мероприятий Организации;

6) предоставляет учредителю Организации ежеквартальный отчет о своей деятельности для последующего анализа и оптимизации деятельности Организации по реализации проектов, программ и инициатив, направленных на достижение уставных целей Организации;

7) распоряжается имуществом Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом Организации, иными внутренними документами Организации;

8) организует привлечение имущества, включая денежные средства для реализации уставной деятельности Организации, финансирования её проектов и программ;

9) принимает решения, издает приказы и распоряжения по текущим вопросам внутренней деятельности Организации, обязательные для всех работников Организации;

10) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам реализации и развития уставных целей Организации;

- 11) выдает доверенности на совершение действий от имени Организации;
- 12) предоставляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- 13) открывает и закрывает банковские счета Организации;
- 14) определяет организационную структуру Организации в соответствии с утверждённым финансовым планом, утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников в порядке, установленном законодательством, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Организации в соответствии с трудовым законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;
- 15) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 16) обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 17) разрабатывает и реализует стратегию присутствия Организации в социальных сетях, разрабатывает коммуникационную стратегию Организации и координирует взаимодействие при ее осуществлении; планирует контент и осуществляет контроль за актуальностью содержимого сайта Организации и медиа-ресурсов Организации, а также достоверностью, размещенной в них информации; готовит аналитические отчеты по реализации коммуникационной стратегии Организации;
- 18) взаимодействует с волонтерами и волонтерскими движениями, координирует деятельность волонтеров, проводит с ними инструктажи/или обсуждение плана реализации заданий; вносит записи о дополнительной подготовке или особых благодарностях в Личные книжки волонтеров;
- 19) осуществляет разъяснительную, дисциплинарную, информативную работу с сотрудниками Организации;
- 20) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 21) осуществляет координацию деятельности создаваемых Организацией временных комитетов, советов, комиссий, секций, объединений, рабочих групп (не входящих в структуру органов Организации);
- 22) осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Организацией программ;
- 23) организует работу по осуществлению Организацией деятельности, приносящей доход, необходимой для достижения уставных целей Организации и соответствующей указанным целям Организации;
- 24) предоставляет на утверждение учредителю проект стратегии материально-технического обеспечения Организации;
- 25) предоставляет на утверждение учредителю проекты перспективных и годовых планов материально-технического обеспечения Организации;

- 26) определяет потребности Организации в материальных ресурсах;
- 27) развивает отношения с партнерами для достижения уставных целей Организации, изучает возможность и целесообразность установления прямых долгосрочных партнерских связей по поставкам материально-технических ресурсов;
- 28) контролирует работы по формированию, ведению и хранению базы данных информации по материально-техническому обеспечению Организации;
- 29) осуществляет руководство и контроль за исполнением этапов стратегии материально-технического обеспечения Организации с учетом наиболее рационального использования ресурсов Организации, облегчения и ускорения поиска необходимых расходных материалов, оборудования, необходимых для достижения целей Организации;
- 30) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ОДОБРЕНИЕ КРУПНЫХ СДЕЛОК.

7.1. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7.2. В собственности Организации могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

7.3. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

7.4. Имущество, переданное Организации учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность Организации.

7.5. Имущество организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителю Организации на более выгодных условиях, чем для других лиц.

- 7.6. Источниками формирования имущества Организации являются:
- единовременные поступления от Учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;

- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- результаты интеллектуальной деятельности;
- другие поступления, не запрещенные законом.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия учредителя Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

7.8. Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.9. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

7.10. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и учредителем Организации принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», не требуется.

7.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску Организации, ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя на совершение такой сделки.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

8.2. Устав Организации в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке. Изменения для третьих лиц вступают в силу со дня государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть ликвидирована на основании в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Решение о ликвидации Организации может принять учредитель Организации или суд.

10.3. Учредитель Организации или суд назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации

выступает суде.

10.5. Порядок ликвидации Организации:

1) ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации;

2) ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации;

3) по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации или судом;

4) если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется;

5) выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения;

6) после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или судом.

10.6. При ликвидации Организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, для достижения которых Организация была создана, и на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.